m_pi.AOODGRUF.REGISTRO
UFFICIALE.U.0018056.25-09-2026.h.15:32

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Agli Istituti Scolastici

**Oggetto: Servizio di assicurazione integrativa delle spese sanitarie del personale della scuola e del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Comunicazione attivazione – Modalità operative per le nuove adesioni**

Facendo seguito alla nota prot. n. 17034 del 10 settembre 2026, allegata alla presente, con cui si comunicava l'avvenuta sottoscrizione del contratto relativo al servizio di assicurazione integrativa delle spese sanitarie del personale della scuola e del Ministero dell'Istruzione e del Merito con la Compagnia assicurativa UniSalute, in coassicurazione con Poste Assicura s.p.a. e Intesa San Paolo Protezione s.p.a., e si illustravano le modalità di adesione al medesimo servizio, si forniscono ulteriori indicazioni sulla fase di "*attivazione*" della copertura assicurativa e sulle "*nuove adesioni*".

Per il personale che ha già manifestato la propria adesione al servizio in oggetto entro il termine indicato nella predetta nota (20 settembre 2026), la **polizza sarà attiva a decorrere dal 30 settembre 2026** e si potrà procedere, dalla medesima data, alla registrazione sul portale UniSalute e/o all'utilizzo dell'applicazione dedicata.

Per quanto riguarda le "*nuove adesioni*", invece, si rappresenta quanto segue:

- il personale che poteva aderire e non ha aderito entro il 20 settembre u.s. potrà comunque manifestare la propria adesione al servizio in oggetto e, per il medesimo, la copertura assicurativa sarà attivata secondo la tempistica sotto riportata;

- il personale della scuola che alla data del 20 settembre u.s. aveva stipulato un contratto a tempo determinato, annuale o fino al termine delle attività didattiche, e che non ha potuto aderire, in quanto lo stesso non era stato ancora registrato nel SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione) e acquisito e accettato da NoiPA, potrà manifestare la propria adesione al completamento delle predette procedure amministrative e la copertura assicurativa sarà attivata secondo la tempistica sotto riportata;

- il personale della scuola che stipulerà un contratto a tempo determinato, annuale o fino al termine delle attività didattiche, potrà manifestare la propria adesione solo dopo il completamento delle procedure amministrative relative alla sottoscrizione del contratto; in particolare, è necessario che il contratto stipulato sia stato registrato nel SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione) e successivamente acquisito e accettato da NoiPA; solo al termine di tale *iter* sarà possibile manifestare l'adesione alla polizza.

Tanto premesso, per tutte le adesioni manifestate successivamente alla data del 20 settembre 2026, l'*attivazione* della copertura assicurativa avverrà nei termini di seguito indicati:

- per le adesioni effettuate dal 1° al 15° giorno di ciascun mese, la polizza sarà attiva a decorrere dal primo giorno del mese successivo; la registrazione sul portale UniSalute e/o l'utilizzo dell'applicazione dedicata dovranno avvenire a partire dal giorno dell'attivazione;

- per le adesioni effettuate dal 16° all'ultimo giorno di ciascun mese, la polizza sarà attiva a decorrere dal 15° giorno del mese successivo; la registrazione sul portale UniSalute e/o l'utilizzo dell'applicazione dedicata dovranno avvenire a partire dal giorno dell'attivazione.

Si raccomanda, pertanto, di non effettuare alcuna registrazione o operazione sul portale UniSalute o sull'applicazione mobile messa a disposizione dalla Compagnia assicurativa prima dell'attivazione della polizza.

Il personale interessato potrà formalizzare la propria "*adesione"* attraverso i seguenti passaggi:

- accedere all'area riservata del portale istituzionale MIM (https://mim.gov.it) mediante le proprie credenziali, con identità digitale SPID, CIE o CNS;

- selezionare, nel menù di sinistra, il link *"Agevolazioni per il personale scolastico e MIM"*;

- individuare, nella tabella delle agevolazioni, la voce *"Unisalute"*, dove è possibile scaricare e consultare la *"Guida al piano sanitario per il personale della scuola"*;

- premere il pulsante "ADERISCI" presente nella colonna *"Link di attivazione"*.

In alternativa alla procedura sopra descritta, il personale potrà esprimere la propria "*adesione*" utilizzando direttamente il seguente link:

https://servizi.pubblica.istruzione.it/suba-istanza-consensi-web/private/index.

Al fine di fornire supporto agli interessati, si allegano delle apposite *slides* esplicative e si evidenzia che, in caso di mancata preliminare formalizzazione dell'adesione, non sarà possibile procedere all'attivazione della copertura assicurativa.

L'adesione, una volta formalizzata, non può essere revocata e rimane valida nei termini già indicati nella succitata nota del 10 settembre 2026.

Per assicurare la necessaria assistenza in caso di problematiche di natura tecnica connesse alla *procedura di adesione* è stata istituita la casella di posta elettronica polizzasanitaria@istruzione.it. Per le eventuali criticità riscontrate dal momento dell'*attivazione* e durante la *fase di esecuzione* del servizio assicurativo, è possibile, invece, fare riferimento ai canali attivati da UniSalute dal 30 settembre p.v. e indicati nella sopra menzionata "*Guida al piano sanitario per il personale della scuola*".

Occorrerà far riferimento alla "*Guida al piano sanitario per il personale della scuola*" anche per ricevere tutte le informazioni/istruzioni necessarie per usufruire dei servizi rientranti nella polizza sanitaria in oggetto (*e.g.*, modalità di prenotazione delle prestazioni, termini e modalità di richiesta del rimborso delle prestazioni, elenco delle strutture sanitarie convenzionate *et alia*).

Per garantire la conoscenza da parte del personale scolastico delle ulteriori indicazioni riguardanti l'oggetto fornite con la presente nota, si chiede ai Dirigenti Scolastici di volerne assicurare la massima diffusione.

Si ringrazia per la sempre preziosa collaborazione e si inviano

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**
***Antonella Iunti***

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*
**ANTONELLA IUNTI**

*In Data/On Date:*
**venerdì 25 settembre 2026 15:31:12**