



ISTITUTO COMPRENSIVO GUARDIA P. – BONIFATI “G. Cistaro”  
Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Distretto Scolastico n° 23 - Via A. Moro - Tel. e fax 0982608011  
C.M. CSIC86100N – Cod. Fisc. 86002130788  
E-mail: csic86100n@istruzione.it Pec: csic86100n@pec.istruzione.it Sito web: <https://www.icguardiapiemontese.edu>.

*Data e protocollo come da segnatura*

**Al Personale docente**  
**Alla DSGA**  
**All’Albo - Al sito**

**OGGETTO: Presentazione domanda per l'accesso al Fondo per la valorizzazione del merito dei docenti A.S. 2024/2025.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’art. 1, comma 126 della Legge 13 luglio 2015, n.107;  
**VISTO** l’art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020);  
**VISTO** il C.I.I. stipulato in data 04/012/204 di cui al prot. n. 0005216/U del 04/12/2024 e successivamente aggiornato in data 11/02/2025 pubblicato all’Albo con prot. n. 711/U del 11/02/2025;  
**VISTA** la tabella dei criteri di valutazione per l’attribuzione del bonus premiale deliberati dal comitato di valutazione nella seduta del 06/06/2024 e pubblicati all’Albo il 10/06/2024 con prot. n. 2734;

**COMUNICA** quanto segue:

il personale docente potrà presentare la domanda di accesso al fondo per la valorizzazione, inviando la domanda, di cui all’Allegato A, alla mail della scuola, all’indirizzo CSIC86100N@ISTRUZIONE.IT, entro e **non oltre il giorno 30/06/2025**.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- La **scheda di autovalutazione** di cui all’allegato B;
- Il **Curriculum vitae** in formato europeo, numerato in ogni titolo, esperienza o altro per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri dovranno essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).
- Le documentazioni o **autodichiarazioni** richieste e dichiarate nella scheda di autovalutazione.

Si riporta quanto stabilito dall’art. 11 della PARTE SECONDA (ECONOMICA) del citato Contratto Integrativo di Istituto:

#### **ART. 11 – Valorizzazione personale scolastico**

1. La quota prevista per la valorizzazione del personale scolastico è pari a € 8.245,48.
2. L’art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) dispone che “le risorse iscritte nel fondo di cui all’art. 1, comma 126 della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”.
3. Tale risorsa sarà utilizzata secondo le stesse percentuali stabilite per il FIS:

PERSONALE DOCENTE	75%	€ 6.184,11
PERSONALE ATA	25%	€ 2.061,37
4. In riferimento alla valorizzazione del **personale docente** in contrattazione vengono stabiliti i seguenti criteri relativi alla quantificazione dei premi, all’adozione di fasce di merito e al differenziale tra le stesse:

- a) Potrà accedere alla quota per la valorizzazione del personale docente circa il 10% dei docenti a tempo indeterminato e determinato, quantificato in n. 9 docenti.
- b) Il Bonus valoriale sarà attribuito in base alle seguenti fasce di merito:
- |                        |            |         |
|------------------------|------------|---------|
| FASCIA 1: N. 1 DOCENTI | € 1.184,19 | cadauno |
| FASCIA 2: N. 3 DOCENTI | € 789,46   | cadauno |
| FASCIA 3: N. 5 DOCENTI | € 526,31   | cadauno |
| TOTALE                 | € 6.184,11 |         |
5. I criteri di valutazione per la valorizzazione della professionalità del personale docente sono stabiliti dal Comitato di valutazione d'istituto ai sensi dell'art. 1, cc. 127, 128 e 129 della legge 107/2015.
6. In particolare, in base al c.129 punto 3: "Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale".
7. Il Dirigente informerà i docenti sulle modalità di accesso al Bonus e valuterà le domande pervenute, redigendo una graduatoria di merito sulla base dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione. Avranno accesso al Bonus i docenti classificatisi ai primi 9 posti della suddetta graduatoria. In caso di parità il bonus sarà attribuito al docente più giovane.
8. Potranno accedere al fondo di valorizzazione esclusivamente i docenti che produrranno domanda entro la scadenza che sarà resa nota a mezzo avviso. Nel medesimo avviso saranno resi noti i criteri stabiliti dal Comitato di valutazione.

---

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Emanuela Manganiello  
DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE

Allegati:

Allegato A: Domanda di accesso al fondo per la valorizzazione del personale docente

Allegato B: Scheda di autovalutazione

**DOMANDA PER L'ACCESSO AL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE  
DOCENTE A.S. 202../2...**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ Recapito  
telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del fondo per la valorizzazione del personale docente a.s. 202../2...

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere docente in servizio presso questo istituto a tempo (DETERMINATO/INDETERMINATO)  
\_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_
- aver preso visione di quanto stabilito nel C.I.I. per la valorizzazione del personale docente;
- di aver preso visione dei criteri di valutazione stabiliti dal Comitato di valutazione;

Si allega alla presente:

*Curriculum vitae* in formato europeo

ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione

AUTODICHIARAZIONI RICHIESTE

ALTRO: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI**

**NOME E COGNOME:** \_\_\_\_\_

**A-Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti**

N.	Descrittori	Indicatori	Punteggio massimo	Documentazione	Totale max	Punt. a carico del candid.	Num. sul Curric.	Altra documentazione da produrre	Punt. a carico del DS
A.1	Partecipazione ad iniziative di aggiornamento e formazione	Corsi fino a 24 ore nell'anno scolastico in corso	1	Attestati di partecipazione	7				
		25 ore (1 CFU) nell'anno scolastico in corso	3						
		Da 26 a 50 ore nell'anno scolastico in corso	5						
		Più di 50 ore nell'anno scolastico in corso	7						
A.2	Progettazione e realizzazione di attività che producono un significativo miglioramento didattico della scuola	Partecipazione a stesura RAV	3	Autodichiarazione docente	3				
		Partecipazione a stesura PdM e PTOF	5		5				
		Progettazione/ realizzazione attività che coinvolgono altri insegnanti sul piano educativo/didattico (es. stesura del curriculum verticale e attività di continuità, partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, etc)	3 x evento max 3	Documentazione a cura del docente	9				

		Progettazione e supporto organizzativo ad azioni formative mirate all'ampliamento e al miglioramento dell'offerta formativa, anche non retribuite, con impiego di ore di lavoro oltre il proprio orario di servizio (Azioni relative a PNRR – PON – POR – etc...)	3 x evento max 2	Lettera incarico e autodichiarazione docente	6				
A.3	Impegno in attività di recupero e potenziamento di conoscenze, abilità e competenze	Progetti di recupero/ consolidamento in orario extracurricolare (azioni relative a progetti FIS, PNRR – PON – POR – etc. in qualità di docente, esperto o tutor)	3 x evento max 2	Lettera incarico	6				
		Attività non retribuita di recupero/ consolidamento al di fuori del proprio orario di servizio, in particolare con alunni BES (o ltra attività da descrivere)	4	Autodichiarazione docente	4				

**Punteggio massimo ottenibile in quest'area: 40 punti.**

**B-Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

N.	Descrittori	Indicatori	Punteggio massimo	Documentazione	Totale max	Punt. a carico del candid.	Num. sul Curric.	Altra documentazione da produrre	Punt. a carico del DS
B1	Potenziamento delle competenze disciplinari e interdisciplinari degli alunni	Attività finalizzate al potenziamento delle competenze disciplinari e interdisciplinari degli alunni in orario curricolare attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad eventi significativi (concorsi, manifestazioni, etc)	Fino a max. 4 punti in base al numero e alla durata delle attività	Documentazione a cura del docente	5				
B.2	Innovazione didattica e metodologica	Utilizzo di tecniche attive di apprendimento o metodologie di insegnamento innovative	Fino a max. 4 punti in base al numero e alla durata delle attività	Documentazione a cura del docente (È necessario indicare un'attività specifica e un prodotto finito)	4				
		Utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi (specificare) o laboratori	Fino a max. 4 punti in base al numero e alla durata delle attività	Documentazione esaustiva a cura del docente	4				
		Rappresentanza dell'Istituto in eventi o manifestazioni	2	Documentazione a cura del docente	2				
		Tutor per tirocinanti universitari	2	Nomina	2				

**Punteggio massimo ottenibile in quest'area: 17 punti.**

**C-Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

N.	Descrittori	Indicatori	Punteggio massimo	Documentazione	Totale max	Punt. a carico del candid.	Num. sul Curric.	Altra documentazione da produrre	Punt. a carico del DS
C.1	Coordinamento organizzativo	Collaboratore del Dirigente Scolastico	7	Lettera incarico	35				
		Referente di plesso	5						
		Funzione strumentale	5						
		Componente Comitato Valutazione Docenti	3						
		Componente Commissione Elettorale	3						
		Componente Organo di Garanzia	2						
		Segretario Commissione esami conclusivi del primo ciclo	10						
C.2	Coordinamento didattico	Referente dipartimento	5	Lettera incarico	18				
		Coordinatore Consiglio di Classe, Sezione	3						
		Referente di progetto	2						
		Componente commissione (specificare)	2						
		Animatore digitale	4						
		Componente Team digitale	2						
C.3	Formazione del personale	Tutor docenti neoassunti	3	Documentazione a cura del docente	8				
		Incarichi di docenza e coordinamento in corsi di formazione per il personale docente e ATA	5						

**Punteggio massimo ottenibile in quest'area: 61 punti.**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_