ISTITUTO COMPRENSIVO GUARDIA P. – BONIFATI "G. Cistaro"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Distretto Scolastico n° 23 - Via A. Moro - Tel. e fax 0982608011
C.M. CSIC86100N – Cod. Fisc. 86002130788
E-mail: csic86100n@istruzione.it Pec: csic86100n@pec.istruzione.it Sito web: https://www.icguardiapiemontese.edu.it/
87020 GUARDIA PIEMONTESE (CS)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
Al sito web – Bacheca sindacale

Oggetto: Avviso Assemblea sindacale, del personale ATA delle istituzioni scolastiche della regione Calabria lunedì 18 dicembre 2023 nelle prime tre ore di servizio coincidenti con l'inizio delle attività didattiche, dalle ore 8.00 alle ore 11.00.

Si avvisano le SS.LL. che l'Organizzazione Sindacale ANIEF convoca un'assemblea sindacale convoca un'assemblea sindacale, del personale ATA delle istituzioni scolastiche della regione Calabria, ai sensi dell'art. 23 del ccnl 2016-2018, che si terrà in data 18/12/2023 e si svolgerà nelle prime tre ore di servizio coincidenti con l'inizio delle attività didattiche, dalle ore 8.00 alle ore 11.00 da svolgersi a distanza, attraverso la piattaforma telematica denominata "Microsoft Teams", per tutto il personale ATA, a tempo determinato e indeterminato, degli istituti scolastici della regione Calabria.

Il personale interessato, per poter partecipare, dovrà cliccare al seguente link: https://anief.org/as/8W6P e seguire le istruzioni presenti all'interno della pagina. Si riporta, a questo proposito, l'art. 21 della Contrattazione Integrativa di Istituto pubblicata nella sezione Bacheca Sindacale del sito web:

Art. 21 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 *(art 22 c. 4, lettera c5)* -ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 23 del CCNL triennio 2016/2018, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore e precisamente le prime o le ultime.
2. Fermo restando il contenuto del citato art. 23, le assemblee di scuola, sia in orario di servizio, sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalla R.S.U della scuola sia dalle singole Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli art. 47 comma 2 e 47 bis del D. Lgs, 29/93 e successive modificazioni.
3. La comunicazione di indizione dell'assemblea deve avvenire con preavviso di almeno sei giorni;
4. Il Dirigente scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative all'indizione delle assemblee, sia in orario, sia fuori orario di servizio vengano pubblicate alla bacheca sindacale on-line.
5. Il Dirigente scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con circolari interne della scuola.
6. Secondo quanto previsto dal citato art. 23, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A, se la partecipazione è totale, il Dirigente Scolastico stabilirà la permanenza in servizio di n. l collaboratore scolastico per ciascuna delle sedi per la vigilanza e il centralino.
7. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo.
8. Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente il Dirigente scolastico sceglierà i nominativi del contingente minimo con i seguenti criteri:
    - Disponibilità volontaria;

- Individuazione da parte del DSGA secondo il criterio della rotazione e secondo l'ordine alfabetico.
- sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

9. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa con firma per adesione presso la sede di servizio da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del monte ore individuale annuale e deve essere consegnata all'Ufficio di segreteria almeno 48 ore prima al fine di consentire
10. l'informazione alle famiglie. I partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
11. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
12. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi (o sezioni di scuola materna) i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie.
13. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.
14. Nel caso in cui un'assemblea sia prevista nella stessa giornata ma in due orari differenti i dipendenti potranno scegliere solo un'opzione, che sarà comunicata al DS dal RLS.

Si precisa dunque che il personale che intenda partecipare all'Assemblea di cui in oggetto dovrà far pervenire apposita comunicazione alla segreteria di questa istituzione scolastica, alla mail csic86100n@istruzione.it "almeno 48 ore prima", ovvero **entro le ore 08.00 del giorno 16 dicembre 2023.**

Il personale potrà far pervenire la comunicazione di partecipazione anche attraverso la specifica funzione del sito web apponendo la spunta sulla voce "Sì" ovvero sulla voce "No".

Si confida nella consueta collaborazione.
Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Manganiello
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE