



ISTITUTO COMPRENSIVO GUARDIA P.SE –BONIFATI “G. CISTARO”
Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Distretto Scolastico n° 23 - Via A. Moro – Tel 0982608011
C.M. CSIC86100N – Cod. Fisc. 86002130788
E-mail: csic86100n@istruzione.it Pec: csic86100n@pec.istruzione.it Sito web: <https://www.icguardiapiemontese.edu.it>
87020 GUARDIA PIEMONTESE (CS)

Data e protocollo come da segnatura

**Al personale docente e ATA
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado
Al Sito**

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026.

Nel ricordare che il termine delle lezioni per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado per il corrente a.s. è il **08/06/2026**, si forniscono le seguenti indicazioni operative riguardanti gli adempimenti finali predisposti in occasione della conclusione dell’anno scolastico.

Registro elettronico

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro la data del termine delle lezioni. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento, effettuati durante l'anno, le attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.

Relazioni finali disciplinari e coordinate

Le relazioni finali disciplinari (comprehensive degli argomenti trattati) della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado dovranno essere allegate al registro elettronico per ciascuna disciplina e una copia cartacea dovrà essere consegnata al Coordinatore, almeno due giorni prima della data degli scrutini finali. Per tutte le classi, entro la data dello scrutinio finale, ogni docente coordinatore predisporrà una relazione finale coordinata, che tenga conto delle singole relazioni disciplinari. La versione digitale della relazione coordinata dovrà essere allegata al RE e una copia cartacea consegnata in sede di scrutinio.

Il coordinatore di classe dovrà inoltre verificare che nel registro risultino presenti tutti i verbali redatti nel corso dell’anno scolastico.

Per le classi Terze della Scuola Secondaria di I grado, i coordinatori, acquisite le relazioni disciplinari di tutti i docenti (compresi i docenti di strumento musicale), provvederanno a redigere la relazione coordinata. Tale relazione dovrà essere allegata in formato digitale al Registro Elettronico e consegnata in duplice copia cartacea in sede di scrutinio: una copia resterà agli atti e una copia sarà acquisita durante la seduta preliminare agli Esami di Stato conclusivi del I ciclo.

I coordinatori delle classi terze sono inoltre tenuti a consegnare i programmi d’esame sottoscritti da tutti i docenti delle rispettive discipline.

Inclusione

I PEI e i verbali dei GLO dovranno essere consegnati in segreteria entro la data degli scrutini.

Scrutini

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è effettuata sulla base del D.lgs. 62/2017, tenendo conto per la Scuola Secondaria di I grado della nota del MIM n. 4155 del 07/02/2023 relativa agli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo (che rimane in vigore anche per il corrente a.s.). Con congruo anticipo rispetto alla data fissata per gli scrutini ogni docente dovrà inserire sul registro elettronico le proposte di valutazione della propria disciplina, completate dalla nota informativa alla famiglia per i casi di insufficienza, e inviare al Coordinatore i livelli globali del comportamento e i dati per la rilevazione dell’insegnamento dell’Educazione Civica.

I coordinatori di classe, prima della data dello scrutinio, cureranno l’inserimento dei giudizi globali relativi

al processo di apprendimento e la compilazione della certificazione delle competenze chiave europee (per le sole classi terminali), dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe.

Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal Consiglio di Classe.

È doveroso rammentare che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere “perfetti”, cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe saranno presieduti dal coordinatore di classe.

Le operazioni di scrutinio avverranno presso la sede centrale, secondo il calendario già reso noto.

Progetti Fondo Istituto

I docenti che, nel corrente anno scolastico, hanno partecipato a progetti previsti dal Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) consegneranno in segreteria le relazioni riferite alla specifica attività svolta.

Funzioni Strumentali Al PTOF

I docenti individuati nell'anno scolastico 2025/2026 quali Funzioni Strumentali invieranno, sulla mail della posta istituzionale entro il 22 giugno 2026 la propria Relazione Finale da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti.

Domanda di ferie

La domanda di ferie corredata da recapito estivo deve essere inviata all'indirizzo di posta istituzionale o brevi manu, entro il 30 giugno 2026. Le ferie potranno essere usufruite nei mesi di luglio e agosto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Manganiello
DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE